

金融機関で共済証紙を購入したら・・・

○年4月3日に、★★銀行で共済証紙を「200日分」購入した。

「掛金収納書」を見ながら、「購入日」「購入した金融機関名」「購入した日数」を転記してください。
※必ず、日付(購入日)を記載してください！

(様式第030号) 共 済 証 紙 受 払 簿 (320円) No. 1

共済契約者名	けんたい建設株式会社		②共済契約者番号	92 - 99999	③決算日及び決算期間(年月日)	○年4月1日 ~ △年3月31日
受入・払出 年月日	受 入		貼 付	払 出	残 高	備 考
	購 入	元請から受入		下請へ交付		
				前決算期(前頁)繰越	300 日分	
○年4月3日	金融機関名 ★★銀行	日分 200		日分 下請名	500 日分	
	金融機関名	日分		日分 下請名	日分	
				日分 下請名	日分	

受入・払出 年月日	受 入	
	購 入	
○年4月3日	金融機関名 ★★銀行	日分 200
	金融機関名	日分



入力フォーム(Excel)で作成する場合は、日付を入力することで残高が自動計算されます。

様式3111 (取投店→契約者) 掛金収納書 (契約者が発注者へ)

この収納書は、建設業者が契約者記入欄に発注者名、工事番号、及び工事名を記入し、発注者(官公庁等)に提出するものです。なお、提出の必要のない場合は、斜線を引いて下さい。

契約者氏名(法人または事業主名) けんたい建設株式会社 殿
電話番号 095-826-2285

証紙枚数	1日券	200枚	1枚当りの販売価額	320円	金額	64000
	10日券		1枚当りの販売価額		金額	
合計金額					64000	

独立行政法人 勤労者退職金共済機構 建設業退職金共済事業本部

発注者名 元請契約の工事番号および工事名

契約者記入欄
 公共
 民間
 その他

★★銀行
○年4月3日

※公共工事を請け負った場合には、発注官庁等から掛金収納書の提出を求められる場合がありますので、大切に管理・保管願います。