

元請から現物交付(共済証紙の交付)が行われたら・・・

○年4月10日に、●●建設から「100日分」の現物交付(共済証紙の交付)があった。

元請から現物交付(共済証紙の交付)が行われたら、「元請から受入」欄に「元請名」「交付された共済証紙日数」を記載してください。※必ず、日付(受入日)を記載してください！

(様式第030号) 共 済 証 紙 受 払 簿 (320円) No. 1

共済契約者名	けんたい建設株式会社		②共済契約者番号		③決算日及び決算期間(年月日)	
			92	99999	○年4月1日 ~ △年3月31日	
受入・払出 年月日	受 入		払 出		残 高	備 考
	購 入	元請から受入	貼 付	下請へ交付		
				前決算期(前頁)繰越	300 日分	
○年4月3日	金融機関名 ★★銀行	200 日分			500 日分	
○年4月10日	金融機関名	●●建設 100 日分			600 日分	
○年4月15日	金融機関名		100 日分		500 日分	
	金融機関名					

元請から受入

分	元請名	
日		日分
分	元請名 ●●建設	
		100 日分



入力フォーム(Excel)で作成する場合は、日付を入力することで残高が自動計算されます。