

元請から現物交付(共済証紙の交付)が行われたら・・・

○年4月10日に、●●建設から「100日分」の現物交付(共済証紙の交付)があった。

元請から現物交付(共済証紙の交付)が行われたら、「元請から受入」欄に「元請名」「交付された共済証紙日数」を記載してください。※必ず、日付(受入日)を記載してください！

(様式第030号) 共 済 証 紙 受 払 簿 (320円) No. 1

| 共済契約者名 | けんたい建設株式会社 | | ②共済契約者番号 | | ③決算日及び決算期間(年月日) | |
|--------------|---------------|----------------|----------|------------|------------------|-----|
| | | | 92 | 99999 | ○年4月1日 ~ △年3月31日 | |
| 受入・払出 年月日 | 受 入 | | 払 出 | | 残 高 | 備 考 |
| | 購 入 | 元請から受入 | 貼 付 | 下請へ交付 | | |
| | | | | 前決算期(前頁)繰越 | 300 日分 | |
| ○年4月3日 | 金融機関名 ★★銀行 | 200 日分 | | | 500 日分 | |
| ○年4月10日 | 金融機関名 | ●●建設 100 日分 | | | 600 日分 | |
| ○年4月15日 | 金融機関名 | | 100 日分 | | 500 日分 | |
| | 金融機関名 | | | | | |

元請から受入

| | | |
|---|----------|--------|
| 分 | 元請名 | |
|) | | 日分 |
| 分 | 元請名 ●●建設 | |
| | | 100 日分 |



入力フォーム(Excel)で作成する場合は、日付を入力することで残高が自動計算されます。