

# 公共工事について（フロー）

共済契約者番号

共済契約者名

☆該当する方に丸〇をつけて、「加入・履行証明願」と一緒に提出してください。

**1** この決算期間内に、公共工事を元請で受注して、発注機関へ「掛金収納書」を提出していますか？

はい

いいえ → ※質問はここで終了です。

**2** この公共工事は、「証紙貼付方式」ですか？

はい

いいえ - ※質問はここで終了です。

**3** この公共工事において、「工事別共済証紙受払（様式第 032 号）」を作成して工事完成後 1 年間事務所で保管していますか？ ※原則、建退共への提出は不要です。

はい

いいえ → ※「いいえ」の場合、証明書の発行はできません。作成し保管したら「はい」に丸をつけ4へ進んでください。

**4** この決算期間内に受注した公共工事のうち、この決算期間内に下請へ共済証紙を交付（現物交付）している現場はありますか？ ※交付が決算後から始まった場合は「いいえ」となります。

はい

いいえ → ※質問はここで終了です。

この決算期間内に、共済証紙を下請へ交付している現場で、最も請負金額が大きい工事現場の「建退共制度に係る被共済者就労状況報告（共済証紙受領書を含む）（建退共事務受託様式 2 号）」（写し）を、この期の分のみ提出してください。※最も請負金額が大きい現場は、この期に下請交付がない（交付が次年度から始まる）場合は、この期に交付がある次に大きい工事の分となります。  
★建退共では、受領書と共済証紙受払簿の「下請へ交付」欄に記録されている内容を照合しています。

参考

共済証紙受払簿 (320円) No. 1

共済契約者名		けんたい建設株式会社		②共済契約者番号		③決算日及び決算期間(年月日)	
				92 - 99999		○年4月1日 ~ △年3月31日	
受入・払出 年月日	受入	元請から受入	貼付	払出	残高	備考	
○年4月3日	購入			下請へ交付	300 日分		
	金融機関名	日分元請名		前決算期(前買)繰越			
	★★銀行	200					
○年4月16日					100 日分	400	
	金融機関名	日分元請名		下請名	△△工務店	日分	
					100 日分	300	

「購入」欄に「掛金収納書」を発注機関へ提出した公共工事がありますか？

「下請へ交付」している分の中でも、受注（請負）金額が最も大きい工事現場の「建退共事務受託様式 2 号」（写し）を提出してください。（この共済証紙受払簿に記載されている分のみ）

その公共工事は、下請へ共済証紙を交付していますか？

★全て「はい」となったら「建退共事務受託様式 2 号」（写し）の提出が必要です！