

前決算期（前頁）繰越証紙を転記する

期首で必ず黄色で囲んだ 箇所を、記載してください。
前年度の次期繰越証紙は「300日」だった。

前決算期から繰越した日数を赤線枠 に、転記してください。

(様式第030号)

共 済 証 紙 受 払 簿 (320円)

No. 1

共済契約者名 けんたい建設株式会社		②共済契約者番号 92 - 99999		③決算日及び決算期間(年 月 日) ○年4月1日 ~ △年3月31日	
支払 年月日	購入	元請から受入		貼付	備考
				下請へ交付 前決算期(前頁)繰越 300 日分	残高
金融機関名	日分	元請名	日分	日分	日分



前決算期繰越証紙日数は、前年度の次期繰越証紙日数と同じになります。
「0」の場合も記載してください。

※実際の在庫と日数(枚数)が違う場合は、事前にご相談ください。

払 出	残 高
下請へ交付	
前決算期(前頁)繰越	300 日分

分 下請名	■ ■ 電気	日分
	50	日分
分 下請名		日分
		190
		日分
		300
		日分

前 年 度 (決 算 末 の ペ ー ジ)

△年3月10日	金融機関名	日分	元請名	日分	分 下請名	■ ■ 電気	日分	
						50	日分	
△年3月20日	金融機関名	日分	元請名	日分	分 下請名		日分	
	★★銀行	200					190	
							日分	
	金融機関名	日分	元請名	日分	分 下請名		300	
							日分	
決 算 期 間 内 の 合 計		日分	日分	日分	日分	日分	日分	
	買計	800	買計	500	買計	400	買計	250
	累計	1,800	累計	700	累計	1,000	累計	900
	⑥	円	⑦	円	⑧	円	⑨	円
	買計	256,000	買計	180,000	買計	128,000	買計	80,000
	累計	576,000	累計	224,000	累計	320,000	累計	288,000



次ページに繰越す場合も、「前決算期(前頁)繰越日数」欄 に前ページから繰り越した証紙日数(残高)を転記してください。