



【基準3・4の確認】

# 公共工事について(フロー)

共済契約者番号

共済契約者名

☆該当する方に丸○をつけて、「加入・履行証明願」と一緒に提出してください。

1 この決算期間内に、公共工事を元請で受注して、発注機関へ「掛金収納書」を提出していますか？

はい

いいえ → ※質問はここで終了です。

2 この公共工事は、「証紙貼付方式」ですか？

はい

いいえ → ※質問はここで終了です。

3 この公共工事において、「工事別共済証紙受払(様式第032号)」を作成して工事完成後1年間事務所で保管していますか？ ※原則、建退共への提出は不要です。

はい

いいえ → ※「いいえ」の場合、証明書の発行はできません。  
作成し保管したら「はい」に丸をつけ4へ進んでください。

4 この決算期間内に受注した公共工事のうち、この決算期間内に下請へ共済証紙を交付(現物交付)している現場はありますか？ ※交付が決算後から始まった場合は「いいえ」となります。

はい

いいえ → ※質問はここで終了です。

この決算期間内に、共済証紙を下請へ交付している現場で、最も請負金額が大きい工事現場の「建退共制度に係る被共済者就労状況報告(共済証紙受領書を含む)(建退共事務受託様式2号)」(写し)を、この期の分のみ提出してください。※最も請負金額が大きい現場は、この期に下請交付がない(交付が次年度から始まる)場合は、この期に交付がある次に大きい工事の分となります。  
★建退共では、受領書と共済証紙受払簿の「下請へ交付」欄に記録されている内容を照合しています。

(様式第030号) 参考

共済証紙受払簿(320円) No. 1

共済契約者名		けんたい建設株式会社		②共済契約者番号		③決算日及び決算期間(年月日)	
受入・払出年月日		購入		92 - 99999		○年4月1日 ~ △年3月31日	
入金		元請から受入		貼付		残高	
○年4月3日		金融機関名		前決算期(前頁)繰越		300 日分	
○年4月16日		金融機関名		下請へ交付		備考	
		日分 元請名		100 日分		400 日分	
		日分 元請名		下請名		△△工務店	

「購入」欄に「掛金収納書」を発注機関へ提出した公共工事はありますか？

その公共工事は、下請へ共済証紙を交付していますか？

「下請へ交付」している分の中でも、受注(請負)金額が最も大きい工事現場の「建退共事務受託様式2号」(写し)を提出してください。(この共済証紙受払簿に記載されている分のみ)

★全て「はい」となったら「建退共事務受託様式2号」(写し)の提出が必要です！