

雇用管理研修カリキュラム

時間		講義項目	講義内容	講師
9:00 ～ 9:10	10	開会式 オリエンテーション	開会挨拶、受講上の注意、資料 確認等	
9:10 ～ 11:10	120	雇用管理総論	① 建設業の特徴 ② 建設労働の実態 ③ 下請構造（雇用、請負、委任、 偽装請負） ④ 建設雇用改善法の概要 ・雇用管理責任者の選任と役割 ・建設業務有料職業紹介、建 設業務労働者就業機会確保事 業について	労務安全専門員
11:10 ～ 11:20	10	休憩		
11:20 ～ 12:00	40	労働保険と社会保険	① 労災保険（かくし労災を含む）、 雇用保険	労務安全専門員
12:00 ～ 12:50	50	昼食		
12:50 ～ 13:40	50	労働保険と社会保険	② 厚生年金、国民年金 ③ 健康保険	労務安全専門員
13:40 ～ 13:50	10	休憩		
13:50 ～ 16:00	130	労働基準法の概要	① 雇用契約、就業規則 ② 賃金管理 ③ 労働時間管理 ④ 女子、年少者	社会保険労務士
16:00 ～ 16:20	20	建設業退職金共済事 業	① 退職金の意義 ② 建設業退職金共済制度	建退共長崎県支部
16:20 ～ 16:30	10	閉会式、 修了証の交付		

※ 教材は研修会当日に配付いたします。

なお、（財）建設業福祉共済団 法定外労災補償制度「建設共済」ご案内パンフレットも配付いたします。