

23組管 第204号

平成23年12月12日

社団法人 長崎県建設業協会
会長 谷村隆三様

長与・時津環境施設組合
管理者 吉田 義徳



平成24、25年度長与・時津環境施設組合における指名競争
入札参加資格申請書の受付について（ご案内）

これまで長与・時津環境施設組合事業に対しまして、多大のご協力をいただき厚くお礼申し上げます。

さて、平成24、25年度の長与・時津環境施設組合における入札参加資格申請手続きを下記の要領にて行います。

つきましては、本組合において執行されます工事等における指名競争入札に参加を希望される方は、所定期間内に受付を行って頂きますようお願いいたします。

記

- 1 受付期間 : 平成24年1月10日～3月9日
(土・日・祝日を除く、9時～17時)
- 2 提出方法 : 持参 平成24年3月9日 午後5時まで
郵送 平成24年3月9日消印までを有効
- 3 提出書類 : 中央公共工事契約制度運用連絡協議会の統一様式
電算処理カード（組合独自様式）
(別添「長与・時津環境施設組合競争入札参加資格申請提出要領」参照)
(長与・時津環境施設組合ホームページに掲載しています。)

不明な点は、

長与・時津環境施設組合

管理課 豊福まで

電話：813-2050

HP://www1.cncm.ne.jp/~ichikumi/

長与・時津環境施設組合

競争入札参加資格審査申請書提出要領

平成24・25年度版

長与・時津環境施設組合が発注する建設工事、測量・建設コンサルタント業務、物品等（製造・販売・役務）の競争入札に参加を希望する者は、次の要領により資格審査申請書を提出してください。

1. 申請期間

(1) 受付期間

平成24年1月10日から平成24年3月9日まで
(土・日曜日、祝日を除く)

(2) 受付時間

午前9時00分から午後5時00分まで
(正午から午後1時を除く)

2. 提出先及び提出方法

(1) 受付場所

〒851-2103
長崎県西彼杵郡時津町元村郷14番地1
長与・時津環境施設組合
(TEL 095-813-2050)

(2) 提出方法

持参：平成24年3月9日、午後5時まで

郵送：平成24年3月9日、当日消印までを有効

なお、郵送される場合は、受付票を返送いたしますので、80円切手を貼った返信用封筒＜定形＞を必ず同封願います。

3. 提出資格

- (1) 建設業法第27条の23の規定による経営事項審査を受け、同法第27条の29の規定による総合評定値の請求を行った者。
- (2) 地方自治法施行令第167条の4第1項及び第2項の規定に該当しない者。
- (3) 本社に係る国、県、市町村における税の滞納がない者。
- (4) 消費税及び地方消費税の滞納がない者。

《参照》地方自治法施行令

第167条の4 普通地方公共団体は、特別の理由がある場合を除くほか、一般競争入札に当該入札に係る契約を締結する能力を有しない者及び破産者で復権を得ない者を参加させることができない。

2 普通地方公共団体は、一般競争入札に参加しようとする者が次の各号のいずれかに該当すると認められるときは、その者について3年以内の期間を定めて一般競争入札に参加させないことができる。その者を代理人、支配人その他の使用人又は入札代理人として使用する者についても、また同様とする。

(1) 契約の履行に当たり、故意に工事若しくは製造を粗雑にし、又は物件の品質若しくは数量に関して不正の行為をしたとき。

(2) 競争入札又はせり売りにおいて、その公正な執行を妨げたとき又は公正な価格の成立を害し、若しくは不正の利益を得るために連合したとき。

(3) 落札者が契約を締結すること又は契約者が契約を履行することを妨げたとき。

(4) 地方自治法第234条の2第1項の規定による監督又は検査の実施に当たり職員の職務の執行を妨げたとき。

(5) 正当な理由がなくて契約を履行しなかったとき。

(6) この項（この号を除く）の規定により一般競争入札に参加できないこととされている者を契約の締結又は契約の履行に当たり代理人、支配人その他使用人として使用したとき。

4. 資格の有効期間

平成24年4月1日から平成26年3月31日までとする。

5. 提出書類

以下に記載する書類を「A4判ファイリング用個別フォルダ」に入れて提出してください。
その他のファイル形態では受付をいたしませんので、ご注意ください。

番号	提出書類	建設工事	測量・設計 業務	物品製造 等その他	留意事項
1	入札参加資格審査申請書	○	○	○	統一様式
2	経営事項審査結果通知書 (写し可)	○			
3	商業登記簿謄本又は代表者の 身分証明書 (写し可)	○	○	○	
4	本社に係る国、県、市町村の 納税証明書 (写し可)	○	○	○	3ヶ月以内の証明
5	営業所一覧表	○	○	○	統一様式 営業所なき場合は不要
6	年間委任状 (原本)	○	○	○	年間委任を行う場合
7	使用印鑑届 (原本)	○	○	○	
8	工事・業務、販売等の 経歴実績調書	○	○	○	統一様式 直前2年間分
9	消費税及び地方消費税の 納税証明書 (写し可)	○	○	○	3ヶ月以内の証明
10	建設業許可証明書 (写し可)	○			3ヶ月以内の証明
11	技術者、資格者名簿	○	○		統一様式
12	登録・認可等証明書 (写し可)		○	○	営業上必要とされる登録・許可がある場合
13	ISO、EA21等の 取得登録証の写し	○	○	○	取得している場合
14	代理店・特約店等の 証明書 (写し可)			○	有する場合
15	電算処理カード	○	○	○	組合独自様式(別添) 必ず提出のこと

※1:「統一様式」とは、中央公共工事契約制度運用連絡協議会の様式を指します。

長与・時津環境施設組合 電算処理カード

提出する様式に○をつけて下さい。		
様式2-1	様式2-2	様式2-3
様式2-4	様式2-5	

※

地域 区分	1	長与町・時津町内本店
	2	長与町・時津町内支店等
	3	管内本店
	4	管内支店等
	5	県内本店
	6	県内支店等
	7	県外

建設工事を希望される業者は許可 種別・許可番号を記入して下さい。		
許可種別	1 県知事 2 大臣	
許可番号	—	

◎本社（本店）

ふりがな			
業 者 名			
代表者役職		代表者氏名	
郵便番号	〒 —	都道府県名	
住 所			
電話番号	() —		
FAX番号	() —		
長与・時津内に営業所の有無	あり	なし	
長与・時津内に固定資産の有無	あり	なし	

◎支社（店）・営業所等（受任者をもうけ、全権委任する場合のみ記載して下さい。）

ふりがな			
業 者 名			
代表者役職		代表者氏名	
郵便番号	〒 —	都道府県名	
住 所			
電話番号	() —		
FAX番号	() —		

◎長与町・時津町内の営業所等（委任はしないが、両町内に営業所等がある場合、記載して下さい。）

ふりがな			
業 者 名			
代表者役職		代表者氏名	
住 所	〒 —	都道府県名	
電話番号	() —		
FAX番号	() —		

※	業者番号	
※	受付番号	
※	受付日	平成 年 月 日

◎その他 平成23年12月現在の従業員総数

	人数	左欄比率 (%)
男		%
女		%
計		100%

《記載上の注意》

1. 「※」がついている欄は、記入しないで下さい。
2. 2種類以上希望される業者は、様式1をそれぞれに添付して下さい。

建設工事業者

様式2-1

No.	業種名	希望 工種	許可 区分	総合 評定値	技術職員数			年 間 平 均 工事高（千円）	※ 実績
					1 級	2 級	その他		
10	土木一式								
11	プレストレストコンクリート								
20	建築一式								
30	大工								
40	左官								
50	とび土工コンクリート								
51	法面処理								
60	石								
70	屋根								
80	電気								
90	管								
100	タイル・カ・ブロック								
110	鋼構造物								
111	鋼橋上部								
120	鉄筋								
130	舗装								
140	浚渫								
150	板金								
160	ガラス								
170	塗装								
180	防水								
190	内装仕上								
200	機械器具設置								
210	熱絶縁								
220	電気通信								
230	造園								
240	さく井								
250	建具								
260	水道施設								
270	消防設備								
280	清掃施設								
290	その他								

国の審査基準日			
平成	年	月	日

ISO取得の有無			
9001	14001	27001	無

《記載上の注意》

- 「希望工種」欄は、入札参加を希望する工種に○をして下さい。
- 「許可区分」欄は、一般・特定のどちらかを記入して下さい。
- 経営規模等評価結果通知書・総合評定値通知書に従い、「総合評定値」「技術職員数」「平均完成工事高（2年または3年平均）」を記入して下さい。
なお、No.280（清掃施設）希望者は、工事履歴を過去5年分添付して下さい。
- 「※実績」欄は記入しないで下さい。
- 「国の審査基準日」は、経営規模等評価結果通知書・総合評定値通知書の審査基準日を記入して下さい。
- ISO取得の有無を該当箇所いずれかに○をして下さい。

測量、コンサルタント業務等の業者

様式2-2

No.	業 種 区 分	希望 業種 に○	年間平均工事高 (千円)										※ 実績
10	測 量 業 務												
20	土 木 設 計 業 務												
30	建 築 設 計 業 務												
40	地 質 調 査												
50	補 償 業 務												
60	ごみ処理施設等計画・支援												
70	環 境 ア セ ス 調 査												
80	ごみ処理施設等工事監理												
90	そ の 他												

有 資 格 者 数 (人)								
一級建築士			一級土木施工管理技士			測量士		
二級建築士			二級土木施工管理技士			測量士補		
不動産鑑定士			不動産鑑定士補			土地家屋調査士		
司法書士			環境計量士			環境計量士(濃度)		
作業環境測定士			公害防止管理士(水質)			公害防止管理士(大気等)		
浄化槽技術管理士			浄化槽整備士			放射線取扱主任者		
臭気判定士			特定化学物質作業主任者			環境カウンセラー		

I S O取得の有無			
9001	14001	27001	無

技 術 士 (人)								
総合技術監理部門			建設部門			農林部門		
森林部門			水産部門			上下水道部門		
衛生工学部門			電気・電子部門			機械部門		
情報工学部門			総合技術監理部門(地質)			地質調査部門		
下水道部門			その他の部門			第一種電気主任技術者		
第一種放送交換主任技術者			路線主任技術者			APECエンジニア		
RCCM			地質調査技士			補償業務管理士		
公共用地経験者			土地区画整理士			下水道技術士		
その他の技術士			農業部門					

<<記載上の注意>>

1. 「希望工種」欄は、入札参加を希望する工種に○をして下さい。
2. 「有資格者」「技術士」欄は、資格審査申請書中の有資格者・技術士の数を記載して下さい。
3. 「※実績」欄は記入しないで下さい。
4. I S O取得の有無を該当箇所いずれかに○をして下さい。
5. No.60(ごみ処理施設等計画・支援)、No.70(環境アセス調査)、No.80(ごみ処理施設等工事監理)の希望者は、過去5年間の業務実績履歴を添付して下さい。

物品製造等業者

様式2-3

I S O 取 得 の 有 無				自 己 資 本 金 (千 円)
9001	14001	27001	無	

前2か年間の平均実績高（製造全体・千円）	総職員数	営業年数

No.	物品の製造	希望種類に○	前2か年間の平均実績高（千円）	※実績
101	衣服・その他繊維製品類			
102	ゴム・皮服・プラスチック製品類			
103	窯業・土石製品類			
104	非鉄金属・金属製品類			
105	フォーム印刷			
106	その他印刷類			
107	図書類			
108	電子出版類			
109	紙・紙加工品類			
110	車両費			
111	その他輸送・搬送機械器具類			
112	船舶類			
113	燃料類（LPG・GAS等）			
114	家具・什器類			
115	一般・産業用機器類			
116	電気・通信用機器類			
117	電子計算機類			
118	精密機器類			
119	医療用機器類			
120	事務用機器類			
121	その他機器類			
122	医療品・医療用品類			
123	事務用品類			
124	土木・建設・建築資材			
125	造幣・印刷事業用原料類			
126	造幣事業用金属工芸品類			
127	警察用装備品類			
128	防衛用装備品類			
129	製造全般			
130	その他			

《記載上の注意》

1. I S O取得の有無を該当箇所いずれかに○をして下さい。
2. 「自己資本金」「前2か年間の平均実績高（製造全体）」「総職員数」「営業年数」を記入して下さい。
3. 「希望種類」欄は、入札参加を希望する種類に○をして下さい。
4. 「前2か年間の平均実績高」は希望する種類の平均実績高を記入して下さい。
5. 「※実績」欄は記入しないで下さい。
6. 希望する種類の電算処理カードだけを提出して下さい。

物品販売等業者

様式2-4

I S O 取 得 の 有 無				自 己 資 本 金 (千 円)
9001	14001	27001	無	

前2か年間の平均実績高(販売全体・千円)	総職員数	営業年数

No.	物品の販売	希望種類に○	前2か年間の平均実績高(千円)	※実績
201	衣服・その他繊維製品類			
202	ゴム・皮服・プラスチック製品類			
203	窯業・土石製品類			
204	非鉄金属・金属製品類			
205	フォーム印刷			
206	その他印刷類			
207	図書類			
208	電子出版類			
209	紙・紙加工品類			
210	車両費			
211	その他輸送・搬送機械器具類			
212	船舶類			
213	燃料類(LPG・GAS等)			
214	家具・什器類			
215	一般・産業用機器類			
216	電気・通信用機器類			
217	電子計算機類			
218	精密機器類			
219	医療用機器類			
220	事務用機器類			
221	その他機器類			
222	医療品・医療用品類			
223	事務用品類			
224	土木・建設・建築資材			
225	造幣・印刷事業用原料類			
226	造幣事業用金属工芸品類			
227	警察用装備品類			
228	防衛用装備品類			
229	卸売・小売全般			
230	その他			

《記載上の注意》

1. ISO取得の有無を該当箇所いずれかに○をして下さい。
2. 「自己資本金」「前2か年間の平均実績高(販売全体)」「総職員数」「営業年数」を記入して下さい。
3. 「希望種類」欄は、入札参加を希望する種類に○をして下さい。
4. 「前2か年間の平均実績高」は希望する種類の平均実績高を記入して下さい。
5. 「※実績」欄は記入しないで下さい。
6. 希望する種類の電算処理カードだけを提出して下さい。

役務提供等業者

様式2-5

I S O 取 得 の 有 無				自 己 資 本 金 (千 円)
9001	14001	27001	無	

前2か年間の平均実績高（役務全体・千円）	総職員数	営業年数

No.	役務の提供等	希望種類に○	前2か年間の平均実績高 (千円)	※実績
301	広告・宣伝			
302	写真・製図			
303	調査・研究			
304	情報処理			
305	翻訳・通訳・速記			
306	ソフトウェア開発			
307	会場等の借り上げ			
308	賃貸借			
309	建物管理等各種保守管理			
310	輸送			
311	車両整備			
312	船舶整備			
313	電子出版			
314	防衛用装備品類の整備			
315	警備等			
316	清掃等			
317	ごみ処理施設運転管理			
318	リサイクル施設運転管理			
319	機械設備等保守管理			
320	環境測定			
321	一般派遣			
322	その他			

《記載上の注意》

1. ISO取得の有無を該当箇所いずれかに○をして下さい。
2. 「自己資本金」「前2か年間の平均実績高（役務全体）」「総職員数」「営業年数」を記入して下さい。
3. 「希望種類」欄は、入札参加を希望する種類に○をして下さい。
4. 「前2か年間の平均実績高」は希望する種類の平均実績高を記入して下さい。
なお、No.317（ごみ処理施設運転管理）、No.318（リサイクル施設運転管理）の希望者は、過去5年間の業務履歴を添付して下さい。
5. 「※実績」欄は記入しないで下さい。
6. 希望する種類の電算処理カードだけを提出して下さい。

一般競争(指名競争)参加資格審査申請書(物品等)

平成 24、25 年度において、貴組合で行われる物品等（製造・販売・役務）に係る競争に参加する資格の審査を申請します。

なお、この申請書及び添付書類の内容については、事実と相違しないことを誓約します。

平成 年 月 日

長与・時津環境施設組合管理者 殿

本社（店）郵便番号

フリガナ

本社（店）住所

フリガナ

商号又は名称

役 職

フリガナ

代表者氏名

印

本社（店）電話番号

本社（店）FAX番号

メールアドレス

フリガナ

担当者氏名

担当者電話番号

営業年数

 年

総職員数（人）

 人

登録・許可業種

登録業種名	登録番号	登録年月日