

[トップ](#)>[会員専用](#)>まち医者プロジェクト ～社会資本ストックカルテの作成～

まち医者プロジェクト ～社会資本ストックカルテの作成～

近年、公共事業費の削減等により新規工事の発注が見込まれない中、今後は既存の社会資本ストックの適正な維持・管理が重要になってくると考えられます。

本会では、戦略的な広報活動の一環として、地域に精通した地元の会員建設企業が、日頃から身近な河川や道路・橋梁等の社会資本ストックの状況を把握し、それを記録しておくことにより、社会資本ストックの適正な維持・管理、あるいは災害時の応急復旧作業等を担う“まち医者”的な存在となることを目指す「まち医者プロジェクト」を策定しました。

まち医者プロジェクトでは、各都道府県建設業協会の支部(あるいは各地区建設業協会)ごとに、会員建設企業が「まち医者」として地域内の社会資本ストックの症状を診断し、その情報を会員建設企業間で共有するために「社会資本ストックカルテ」の作成を提案しています。

社会資本ストックの診断は、(1)会員建設企業による定期的な巡視に加え、(2)近隣住民等からの要望等があった時、(3)災害が発生した時などに実施します。

社会資本ストックカルテの診断記録は、地域のニーズに合った社会資本ストックを行政機関に対して企画・立案する際に活用したり、災害発生時においても、カルテの診断記録を迅速な応急復旧作業に役立てます。

この度、本会において、「まち医者プロジェクト」に関するパンフレット及び「社会資本ストックカルテ」の基本様式等を作成しましたので、各地域の実情に合わせてご自由に変更するなどしてお使いください。

ご質問やご意見等がございましたら、下記事務局宛にご連絡ください。

まち医者プロジェクト
【パンフレット】
【PDF形式(723KB)】

社会資本ストックカルテ
【基本様式】
【Excel形式(12.4KB)】

社会資本ストックカルテ
【記入例】
【PDF形式(130KB)】

※印刷について

>>パンフレット・・・A3判で両面印刷

>>社会資本ストックカルテ・・・A4判で両面印刷

※Excelを開く場合、ユーザー名とパスワードを再度確認する場合があります。

作 成： 社団法人 全国建設業協会／広報戦略検討会・土木問題検討会

事務局： 社団法人 全国建設業協会 事業部

TEL/03-3551-9396 FAX/03-3555-3218 E-Mail:jigyo@zenken-net.or.jp

まち医者プロジェクト

～ 社会資本ストックの適正な維持・管理のために ～



社団法人全国建設業協会

〒104-0032
東京都中央区八丁堀2-5-1
TEL 03-3551-9396
FAX 03-3555-3218
URL <http://www.zenken-net.or.jp>

社団法人全国建設業協会

2011年3月

~ 背景 ~



～まち医者プロジェクトとは～



～ 社会資本ストックカルテの作成～

～社会資本ストックカルテの活用～

[illegible]

【表】

巡視による状況や近隣住民からの要望等を記録する

[illegible]

【答】

「社会資本ストックカルテ」は、
全建の会員専用ホームページ
からダウンロードできます。
<http://www.zenken-net.or.jp>

社会資本ストック カルテ【記入例】

管理者名	〇〇地整△△事務所 or 都道府県名 or 市町村名
施設名	市道〇〇号線 or ××川
地先名	〇〇市△△町□□番地
【施設概要】 (現状と課題)	(位置図)
(改善策等・対処方針)	
(ポンチ絵)	(写真)

巡視記録

日時	記録者	巡視記録等	備考
平成〇〇年〇月〇日	全建太郎		

・巡視時の状況
・地域住民の要望(声)等を記録

施工後の状況①

(施工日)		平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日	
(施工会社)	■■■建設(株)	(現場担当者)	●●●●
(住所)		(電話番号)	
(施工後の写真)	(補足説明・ポンチ絵)		

施工後の状況②

(施工日)		平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日	
(施工会社)	(株)▲▲組	(現場担当者)	××××
(住所)		(電話番号)	
(施工後の写真)	(補足説明・ポンチ絵)		

社会資本ストック カルテ(巡視記録カード)

管理者名			
施設名			
地先名			
【施設概要】 (現状と課題)	(位置図)		
(改善策等・対処方針)			
(ポンチ絵)	(写真)		

巡視記錄

[illegible]

施工後の状況①

(施工日)		平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日
(施工会社)	(現場担当者)	
(住所)	(電話番号)	
(施工後の写真)	(補足説明・ポンチ絵)	

施工後の状況②

(施工日)		平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日
(施工会社)	(現場担当者)	
(住所)	(電話番号)	
(施工後の写真)	(補足説明・ポンチ絵)	