

平成 24 年度 雇用管理研修 普通コースカリキュラム

時間		講義項目	講義内容
9:00～9:10	10	開会式、オリエンテーション	開講挨拶、受講上の注意、資料確認
9:10～10:40	90	雇用管理総論	①建設業の特徴 ②建設雇用改善法（第 8 次雇用改善計画、建設雇用改善助成金を含む） ③下請構造（建設雇用の実態、雇用、請負、委任、偽装請負） ④社会保険の基礎知識
10:40～10:50	10	休憩	
10:50～11:50	60	雇用管理総論	⑤建設業の労災保険と労災かくし ⑥能力開発の重要性 ⑦人間関係管理
11:50～12:50	60	昼休み	
12:50～14:40	110	建設業の労働安全衛生	①雇用管理（労務管理）と安全衛生 ②建設業の安全衛生管理 ③労働災害と事業者責任 ④安全衛生管理体制 ⑤健康管理・健康診断 ⑥過重労働による健康障害とその対策 ⑦高齢者の安全管理・健康管理 ⑧メンタルヘルス対策 ⑨労働安全衛生マネジメントシステムとリスクアセスメント
14:40～14:50	10	休憩	
15:50～16:10	80	建設現場の労働時間管理と賃金管理	①建設現場の労働時間管理 ・労働時間とは ・休憩時間、休日 ・労働時間、休憩、休日の例外 ・変形労働時間制 ②建設現場の賃金管理 ・賃金とは ・賃金支払い ・割増賃金 ・出来高給制 ・平均賃金
16:10～16:30	20	建設業退職金共済事業	①退職金制度について ②建退共制度の概要
16:30～16:40	10	閉会式、修了証の交付	

【注意事項】

1. カリキュラムは全国共通です。また、研修会当日の受付は 8 時 30 分より行います。
2. 労務安全専門の講師が講義を行います。

必要事項をご記入の上、下記申込先へFAXしてください。

平成24年度 雇用管理研修 申込書

【ご注意】

- お申込み締切は、各開催日の7日前です。
受付は先着順となります。応募多数の場合は、事務局よりご連絡いたします。
- 申込書記入欄の※印は必須事項です。特に氏名と生年月日は修了証書に記載されますので必ずご記入ください。

受講会場	※受講日	月		日	
	※会場名	会 場			
受講者情報欄	※フリガナ				
	※氏 名				
	※生年月日	19	年	月 日	
	住 所	〒			
	電話番号	()			
	FAX番号	()			
会社情報欄	※フリガナ				
	※会 社 名				
	住 所	〒			
	※電話番号	()			
	※FAX番号	()			
※受講票送付先			①自宅		②勤務先
この研修を知ったきっかけを教えてください。(〇で囲んでください。)		当社ホームページ・チラシ、ポスター・業界団体 雇用・能力開発機構・その他			

申 込 先 株式会社建設産業振興センター FAX 03-5473-0784 〒105-0001 東京都港区虎ノ門4丁目3番10号 TEL 03-5408-1881
--

【株式会社 建設産業振興センターのプライバシーポリシー】

- 株式会社 建設産業振興センターは、受講者の皆様のプライバシーを尊重します。
- 受講申込みの際に研修業務の遂行上必要な事項として氏名、生年月日、住所等の個人情報を含む申請書類をご提出いただきます。
- ご提出いただいた受講申請書類の内容は、無断で外部に公開したり、提供したりすることはありません。ただし、次に該当する場合は、個人情報を第三者に提供する場合があります。
①法令の定めに基づく場合
②人の生命、身体または財産の保護のために必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき。
③国の機関若しくは地方公共団体またはその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき。
- 受講申請者の情報及びそれに付随する情報は、確実に管理し、データの流出を防止しています。
- これらの情報は、本人確認等の研修業務を適正かつ円滑に遂行するために利用し、それ以外の目的では利用しません。