第3版			第2版			
表示区分の変更(赤) 内容の組み替え	(青) 内容の変更・追加(緑)					
必須★★★	重要★★	推奨★	必須★★★	重要★★	推奨★	
		・事業継続計画(簡易版)の新規策			・事業継続計画(簡易版)の新規策	
第1 如 東光姚徳弘両の其木士弘・海田	(大生)	定・改定記録一覧	第1が 東紫姚徳弘両の其太士弘・海田	 	定・改定記録一覧	
第1部 事業継続計画の基本方針・運用体制 1.1 事業継続計画の策定趣旨			第1部 事業継続計画の基本方針・運用体制 1.1 事業継続計画の策定趣旨			
1.2 基本方針		1.1 事未極於可國の永足壓百	1.2 基本方針		1.1 事未修就问题*/永定歷日	
1.3 事業継続計画の対象とする業務の			1.3 事業継続計画の対象とする業務の			
範囲	1.4 事業継続計画の策定体制と平		範囲	1.4 事業継続計画の策定体制と平		
数 9 切 「取 年 4 1 c 1 方 来 4 0 c 1 i 5 c 1 c 1 c 1 c 1 c 1 c 1 c 1 c 1 c 1 c	時の運用体制		かっか 取られたし 古光学はのとよっ き	時の運用体制		
第2部 緊急対応と事業継続のための計	■ ┃ 2.1 重要業務と目標時間		第2部 緊急対応と事業継続のための計	「囲 2.1 重要業務と目標時間		
2.2 対応体制・対応拠点の概要	2.1 里安未伤 6 日 惊时间		 2.2 対応体制・対応拠点の概要	2.1 里安未伤と口惊时间		
2.3 対応体制・指揮命令系統図			2.3 对応体制·指揮命令系統図			
2.4.1 代替対応拠点(代替連絡拠点)の			2.4.1 代替対応拠点 (代替連絡拠点) の			
概要			概要			
2.4.2 代替対応拠点(代替連絡拠点)の 役割分担表			2.4.2 代替対応拠点(代替連絡拠点)の 役割分担表			
2.4.3 代替対応(連絡)拠点の使用の合			2.4.3 代替対応 (連絡) 拠点の使用の合			
意文書			意文書			
2.5.1 全体手順初期:就業時間内			2.5.1 全体手順初期:就業時間内			
2.5.2 全体手順初期:就業時間外			2.5.2 全体手順初期:就業時間外			
2.5.3 事業継続の全体手順	2.5.4 個別業務の手順マニュアル		2.5.3 事業継続の全体手順	2.5.4 個別業務の手順マニュアル		
2.6.1 顧客、来客、社員の避難・誘導方	2.6.2 避難・誘導の定期的な訓練		2.6.1 顧客、来客、社員の避難・誘導方	2.6.2 避難・誘導の定期的な訓練計		
法	計画		法	画		
2.7.2 安否確認方法一覧表	2.7.1 社内の連絡体制表		2.7.2 安否確認方法一覧表	2.7.1 社内の連絡体制表		
2.7.2 安日確認方法 2.7.3 安否確認方法の各社員への通知 ◀・			2.1.2 女口唯心刀伍 見衣	│ ↑2.7.3 安否確認方法の各社員への周		
				知		
	2.7.4 安否確認の訓練結果及び評	2.8.1 被害チェックリスト		2.7.4 安否確認の訓練計画及び結果	2.8.1 被害チェックリスト	
2.8.2 二次被害の防止の実施計画	価結果	2.8.1 被害ケエックリスト	2.8.2 二次災害の防止の実施計画	評価	2.8.1 仮告 アエックリスト	
 2.9.1 災害発生直後に連絡すべき相手先			 2.9.1 災害発生直後に連絡すべき相手			
リスト			大リスト			
2.9.2 施工中現場の	連絡先リスト ◆		2.9.2 自社災害対策本部及び代替対応			
			→ (連絡) 拠点の周知	2.9.3 施工中現場の連絡先リスト		
9 10 1 白牡が伊左していフリ旦 次444+4			 2.10.1 自社が保有している人員、資機			
2.10.1 自社が保有している人員、資機材 等			2.10.1 日任が保有している八貝、貝機 材等			
2.10.2 災害発生直後の調達のためのリ			2.10.2 災害発生直後の調達のためのリ			
スト			スト			
2.10.3 代替調達先への連絡方法			2.10.3 代替調達先への連絡方法	2.10.4 自社の対応拠点、代替対応		
				2.10.4 目任の対応拠点、代替対応 (情報) 拠点の周知		
2.11.1 応急対応メンバーのための備蓄 2.11.2 災害時の救出用機材等の備蓄			2.11.1 応急対応メンバーのための備蓄 - 2.11.2 災害時の救出用機材等の備蓄	(11) IN/ DC/IN-2/PJ/II		
4.11.4 火吉時の秋山川筬竹寺の帰苗			4.11.4 火百时少火山川(茂竹寺ツ川首			
	2.11.8 緊急の救出作業時の安全-			2.11.3 緊急の救助作業時の安全確		
2.12 自社災害対応拠点及び代替対応				保		
(連絡)拠点の周知						

「地域建設企業の事業継続計画(簡易版)作成例」新旧対照表

第3版			第2版		
第3部 事前対策の実施計画(事業継続の課題の改善計画)			第3部事前対策の実施計画		
3.1 建物の耐震性に関する状況把握 3.3.1 重要なデータ・文書のバックアッ	3.2 設備・機器の現状及び対策状況(設備、棚、ロッカー等)		3.2.1 重要なデータ・文書のバックアッ	3.1 機器の地震等の対応状況一覧 (設備、棚、ロッカー等)	
プの現状と評価 3.4 事前対策の実施計画(事業継続の課	3.3.2 重要なデータ・文書のバッ クアップの実施計画	3.3.3 重要な電子データのバックア ップの活用に関する手順書及び訓 練計画	プの現状と評価 	3.2.2 重要なデータ・文書のバック アップの実施計画	3.2.3 重要なデータのバックアップ の活用に関する手順書及び訓練計 画
題の改善計画)				3.3 対策の実施計画	
	3.5 対策が未決定・実施時期未定の課題・問題点、			3.4 対策が未決定の問題点	
第4部 平常時の訓練、維持管理及び改善、			第4部 平常時の訓練、維持管理及び改善		
4.1.1 全体実施計画 4.1.2 訓練の実施記録			4.1.1 全体実施計画 4.1.2 訓練の実施計画		
4.2.1 事業継続計画の定期的点検(維持管理)計画 4.2.2 事業継続計画の定期的改善(見直し)計画 4.2.3 不定期の事業継続計画の改善(見		4.2.1.1 定期的点検(維持管理)の各回のチェックリスト 4.2.2.1 定期的改善(見直し)の各回のチェックリスト	4.2.1 事業継続計画の定期的点検及び 改善計画 	4.2.2 不定期の事業継続計画の見直し・改善	
直し)の実施 4.2.4 定期的な点検の実施記録 4.2.5 事業継続計画の改善(見直し)の 実施記録					
			第5部 計画の根拠とした調査・分析・	 ・給討	
5.1 自社の地域で懸念されている災害 5.1.1 被害想定の重要資料 ◀			5.1 自社の地域で懸念されている災害	-5.1.1 被害想定の重要資料	
	5.1.2 優先して対応する災害にお ける被害の想定		5.2.1 建物の耐震性に関する状況把握	5.1.2 優先して対応する災害における被害の想定	
5.2.1 重要業務の候補の影響度比較表	5.2.2 重要業務の実施に必要な資源の被害・支障度 5.2.3 重要業務の目標時間までの 実施の制約となりそうな資源と対策		5.3.1 重要業務の候補の影響度比較表 5.3.2 重要業務の目標時間の検討表	5.4.1 重要業務の実施に必要な資源 の被害・支障度	5.3.3 重要業務を継続する方法(戦略)の検討
5.2.4 重要業務の目標時間の検討表	JK	5.2.5 重要業務を継続する方法(戦略)の検討		5.4.2 重要業務の目標時間までの実施の制約となりそうな資源と対策	