

7. 実施都市・開催日

予定実施会場の詳細は「建設業経理事務士 特別研修申込 Web」で、ご覧になることが出来ます。
4・3級同時申込は同一の実施都市、または1ヶ月以上間隔の空いている実施都市をお選びいただけます。

実施都市	会 場	4 級 (2日間)	3 級 (3日間)
札幌	北海道建設会館 9階大ホール	8月5日(火)～8月6日(水)	9月9日(火)～9月11日(木)
青森	青森県建設会館	7月15日(火)～7月16日(水)	8月19日(火)～8月21日(木)
盛岡	岩手県産業会館	7月3日(木)～7月4日(金)	9月3日(水)～9月5日(金)
仙台	宮城県建設産業会館	8月26日(火)～8月27日(水)	10月14日(火)～10月16日(木)
秋田	秋田県建設会館 別館 大会議室	7月9日(水)～7月10日(木)	9月17日(水)～9月19日(金)
山形	山形県建設会館	7月17日(木)～7月18日(金)	10月21日(火)～10月23日(木)
福島	福島県建設センター	7月30日(水)～7月31日(木)	8月25日(月)～8月27日(水)
水戸	茨城県建設技術研修センター	8月28日(木)～8月29日(金)	10月22日(水)～10月24日(金)
宇都宮	栃木県建設産業会館	8月6日(水)～8月7日(木)	10月15日(水)～10月17日(金)
前橋	群馬建設会館4階 第4・5会議室	9月17日(水)～9月18日(木)	10月22日(水)～10月24日(金)
さいたま	埼玉建産連研修センター	9月11日(木)～9月12日(金)	10月29日(水)～10月31日(金)
千葉	千葉県経営者会館	7月5日(土)～7月6日(日)	9月1日(月)～9月3日(水)
東京	浜離宮建設プラザ10F 大会議室	9月29日(月)～9月30日(火)	11月5日(水)～11月7日(金)
横浜	神奈川県建設会館2階 講堂	9月17日(水)～9月18日(木)	11月5日(水)～11月7日(金)
新潟	新潟県建設会館	9月2日(火)～9月3日(水)	10月7日(火)～10月9日(木)
富山	富山県建設会館	7月29日(火)～7月30日(水)	9月17日(水)～9月19日(金)
金沢	石川県建設総合センター 地階第2研修室	9月4日(木)～9月5日(金)	10月15日(水)～10月17日(金)
福井	福井県建設会館 4階会議室	8月6日(水)～8月7日(木)	9月2日(火)～9月4日(木)
甲府	山梨県建設会館 4F会議室	9月16日(火)～9月17日(水)	10月15日(水)～10月17日(金)
松本	松筑建設会館	9月11日(木)～9月12日(金)	10月21日(火)～10月23日(木)
岐阜	サンレイ岐阜	7月28日(月)～7月29日(火)	10月7日(火)～10月9日(木)
静岡	静岡県建設会館 4階会議室	8月19日(火)～8月20日(水)	10月7日(火)～10月9日(木)
名古屋	愛知県建設会館 2階大講習室	6月28日(土)～6月29日(日)	9月21日(日)～9月23日(火)
津	三重県建設産業会館 4階会議室	7月10日(木)～7月11日(金)	8月26日(火)～8月28日(木)
大津	滋賀県建設会館(夢けんプラザ)	7月23日(水)～7月24日(木)	9月17日(水)～9月19日(金)
京都	京都建設会館	9月16日(火)～9月17日(水)	10月15日(水)～10月17日(金)
大阪	(4級)大阪建設会館 6F研修室 (3級)エル・おおさか (大阪府立労働センター)708号室	8月11日(月)～8月12日(火)	10月1日(水)～10月3日(金)
神戸	兵庫建設会館 会員ホール	7月15日(火)～7月16日(水)	8月27日(水)～8月29日(金)
奈良	エルトピア奈良	7月11日(金)～7月12日(土)	9月17日(水)～9月19日(金)
和歌山	和歌山商工会議所 第二会議室	9月5日(金)～9月6日(土)	11月13日(木)～11月15日(土)
倉吉	水明荘	8月2日(土)～8月3日(日)	10月10日(金)～10月12日(日)
松江	島根県建設会館	7月17日(木)～7月18日(金)	9月3日(水)～9月5日(金)
岡山	岡山商工会議所 (4級)401会議室 (3級)101会議室	9月5日(金)～9月6日(土)	10月9日(木)～10月11日(土)
広島	広島パシフィックホテル	7月2日(水)～7月3日(木)	9月2日(火)～9月4日(木)
山口	山口県建設会館	7月22日(火)～7月23日(水)	9月3日(水)～9月5日(金)
徳島	徳島県建設センター	8月4日(月)～8月5日(火)	9月8日(月)～9月10日(水)
高松	香川県建設会館 7Fホール	8月21日(木)～8月22日(金)	10月20日(月)～10月22日(水)
松山	愛媛県建設会館	8月12日(火)～8月13日(水)	10月29日(水)～10月31日(金)
高知	高知県建設会館	7月7日(月)～7月8日(火)	9月10日(水)～9月12日(金)
福岡	福岡建設会館7階 703会議室	7月30日(水)～7月31日(木)	9月10日(水)～9月12日(金)
佐賀	佐賀県建設会館	8月5日(火)～8月6日(水)	10月8日(水)～10月10日(金)
長崎	長崎県建設総合会館 5階 第3会議室	9月10日(水)～9月11日(木)	10月22日(水)～10月24日(金)
熊本	熊本県建設会館 5階大会議室	8月20日(水)～8月21日(木)	10月7日(火)～10月9日(木)
大分	大分県建設会館	9月11日(木)～9月12日(金)	10月15日(水)～10月17日(金)
宮崎	宮崎県建設会館	8月5日(火)～8月6日(水)	9月24日(水)～9月26日(金)
鹿児島	鹿児島県建設センター	8月6日(水)～8月7日(木)	9月30日(火)～10月2日(木)
浦添	沖縄建設労働者研修福祉センター	8月6日(水)～8月7日(木)	9月9日(火)～9月11日(木)

※申込人数が極めて少ない場合、開催を中止することがありますので予めご了承ください。

平成26年度

建設業経理事務士特別研修(3級・4級)のご案内

この特別研修は、講習と検定試験とを組み合わせるもので、研修最終日に行われる検定試験に合格すると、3級または4級建設業経理事務士の資格が得られます。

建設業経理事務士特別研修(3級・4級)は、昭和59年より建設業会計に関する知識と処理能力の向上を図り、建設会社の経営基盤強化を目的として、(一財)建設業振興基金が行っているものです。

(平成26年3月時点の資格者数 3級:26.2万人・4級:19.2万人)

特別研修は、初歩の簿記の仕組みから、建設業固有の簿記・会計・原価計算を総合的に網羅して理解していただけるように考えております。特に、全く会計に関する知識がない方や、日常の事務処理は行っても再度基礎から学ぼうとされる方が独学で学習されるより、本研修を受講することで、その効果は極めて大きいものとなるはずで、また、新人社員の方はもとより、現場で従事する方、自社の財務諸表を読み解き経営の在り方を再構築しようとしている中小企業経営者の方も、本研修制度を活用することにより、必ずや会社の経営改善が進展する第一歩となるものと考えます。

1. 申込受付期間

平成26年5月10日(土)～5月31日(土)

- ▶6月1日以降は定員に余裕がある場合に限り、追加で受付を行いますので、当基金ホームページをご覧ください。
- ▶6月1日以降の追加申込みに関しては1,030円の手数料が必要となります。

2. 受講資格

4級: どなたでもお申込みできます。

3級: 4級建設業経理事務士(有資格者)

4級建設業経理事務士をお持ちでない方でも、同一年度で4級・3級の同時申込みが出来ます。

▶4級・3級同時申込者の受講の流れ



3. 研修内容

4級	簿記とは何か、なぜ大切かという段階から、複式簿記の仕組みを理解していただきます。 〈取引の仕訳〉→〈総勘定元帳への転記〉→〈試算表の作成〉→〈精算表の作成〉→〈決算書の作成〉までの一連の流れを親切で丁寧な講義によりわかりやすく、お教えします。
3級	建設工事の施工工程で発生する取引や、一般的な商取引に係る記帳処理上の問題点を解き明かすとともに、建設業の決算について、実務を踏まえた例題を多数用いて明らかにします。 特に重要である建設業の原価計算の基礎をこの段階で確実に理解していただくよう、親切に根気強く、お教えします。



一般財団法人 建設業振興基金 建設業経理検定試験センター

東京都港区虎ノ門4-2-12 TEL:03-5473-4581
http://www.kensetsu-kikin.or.jp/gyom2/

【実施機関・お問合せ先】

協賛

(一社)全国建設業協会・(一社)全国中小建設業協会・(一財)建設物価調査会・(一財)経済調査会・北海道建設業信用保証(株)・東日本建設業保証(株)・西日本建設業保証(株)・専門工事業全国団体 その他建設業関係団体

4. 研修時間割

4級時間割(2日間)

第1日	9:30～12:30 講習	12:30～13:30 休憩	13:30～17:00 講習
第2日	9:30～12:30 講習	12:30～13:30 休憩	13:30～14:50 講習
			休憩
			15:00～16:30 検定試験

3級時間割(3日間)

第1日	9:30～12:30 講習	12:30～13:30 休憩	13:30～17:00 講習
第2日	9:30～12:30 講習	12:30～13:30 休憩	13:30～17:00 講習
第3日	9:30～12:30 講習	12:30～13:30 休憩	13:30～14:20 講習
			休憩
			14:30～16:30 検定試験

5. 受講料等

(消費税込)

	5月31日まで	6月1日以降
4級	21,190円	22,220円
3級	31,790円	32,820円
4級・3級	52,980円	54,010円

※4級・3級同時申込で4級が不合格の場合には、3級受講料から手数料等を除いた額を為替にて返金いたします。

〈注〉追加申込手数料 1,030 円(6 月 1 日以降)。

受講料にはテキスト代が含まれています。テキストは受講票と共に事前に送付します。

6. 申込方法

当財団のホームページにあります「建設業経理事務士 特別研修申込web」から手続きを行ってください。
Web からの手続きで全てが完了しますので、申込書等の提出は不要です。申込完了までの流れは次のとおりです。

STEP1 インターネットによる申込

建設業経理事務士特別研修申込Web

4級及び3級特別研修の申込

受講申込

写真台紙の印刷

受付完了再表示

※画像は説明用画面ですので、実際の画面とは異なる場合があります。

1 「建設業経理事務士 特別研修申込 Web」にアクセスしてください。

<http://www.fcip.jp/tokukenweb/>

「受講申込」をクリックしてください。

2 受講希望級および、会場の選択

受講希望級の会場にチェックを入れてください。

4級・3級同時申込の場合

4級会場と3級会場の両方にチェックを入れてください。
・4級と3級で別の都市を選択することは可能です。この場合、4級の研修最終日から1ヶ月以上開いている3級の会場を選択してください。

4級若しくは3級のみを申込の場合

4級若しくは3級の会場のみチェックを入れてください。
・4級はどなたでも申込をすることが出来ますが、3級は、4級に合格していることが申込要件になります。

4級及び3級特別研修の申込 申込フォーム

※入力必須

希望受講地

4級 受講地 札幌市 会場名 北海道建設会館 9階大会場 住所 北海道札幌市中央区北4条西3丁目1

3級 受講地 札幌市 会場名 北海道建設会館 9階大会場 住所 北海道札幌市中央区北4条西3丁目1

氏名等

氏名 ※ 姓 山本 名 太郎

フリガナ 山本 タロウ

生年月日 ※ 年 19 年 月 10 月 日

性別 ※ 男 女

〒 050-0001 (半角英数字)

受講票等送付先住所 ※ 東京都

3 申込フォーム

会場があっているか確認してください。
※間違っていた場合には、画面下の「戻る」をクリックの上、前画面「2 受講希望級および、会場の選択」から始めてください。

氏名等および勤務先情報を入力してください。
※勤務および就学していない方は、勤務先情報欄の入力は不要です。

4 確認画面

入力された内容が表示されます。問題がなければ「申込」ボタンを押して、データを送信してください。
※修正がある場合には、「戻る」をクリックして再入力してください。

5 「受付完了」画面

「整理番号」が発行されていることをご確認ください。画面は印刷して保存しておいてください。インターネットでの手続きは以上です。

3 でメールアドレスを入力された方には、受付完了画面と同じ内容の文を自動返信メールにてお送りします。

STEP2 インターネット申込後の手続き

1 顔写真の送付

申込後 1 週間以内(土日祝除く)までに、顔写真を、郵送、または電子メールに添付してお送りください。

▶電子メールにて送付される場合

メールに顔写真ファイルを添付して、送信してください。
写真の形式: デジタルカメラや携帯電話のカメラ等で撮影した画像ファイル
写真の容量: 1.5MB 以内
メールの題名: 「整理番号 XXXX 特別研修写真の送付」
(XXXX は「受付完了画面」で発行された整理番号を記入)
メール送付先: gy2@kensetsu-kikin.or.jp

▶プリントして郵送される場合

「建設業経理事務士特別研修申込 Web」の TOP ページにある「写真台紙の印刷」から台紙を印刷し、プリントした顔写真を貼付し郵送してください。
〒105-0001 東京都港区虎ノ門 4-2-12
虎ノ門 4 丁目 MTビル 2 号館 6 階
(一財)建設業振興基金
建設業経理検定試験センター 研修係

2 受講料の納付

申込後1週間以内(土日祝除く)までに振り込みをお願いします。

振込先 銀行名/支店名 三菱東京UFJ銀行 東京公務部(店番 300)
預金種類 普通預金
口座番号 0056944
口座名 ザイ) ケンセツギョウシンコウキキン ケイリコウシュウケンゲチ

▶振込人名は個人・法人のどちらでも構いませんが、振込人名の前に必ず整理番号をつけてください。

▶振込手数料は受講者負担をお願いします。

STEP3 申込完了

上記 STEP1 STEP2 の手続きが完了した方には、順次、受講票とテキストを郵送します。
研修当日、受講票、テキスト、電卓、筆記用具を持参のうえ会場までお越しください。