

建築物リフォーム・リニューアル調査のご案内

(平成27年度下半期受注分)

- この調査は、国土交通省から(株)綜研情報工芸への業務委託により、実施しています。ご協力をお願い申し上げます。
- この調査は統計法による一般統計調査であり、ご提出頂いた情報は固く保護されるとともに、これらの情報を取り扱う職員等も罰則を伴う厳しい守秘義務を負っています。(統計法第41条及び第57条)

○ 問い合わせ先

■ 調査の趣旨・目的について

： 国土交通省 総合政策局 情報政策課 建設経済統計調査室 スtock統計係
電話 03-5253-8111【内線28-615】 FAX 03-5253-1566

■ 調査票の記入方法について

： 株式会社 綜研情報工芸
電話 03-5441-2584 FAX 03-5441-2587

- 調査対象工事の受注期間：平成27年10月1日～平成28年3月31日

- 調査の回答期限は、平成28年7月8日(金) です。

- 回答方法は、次の3つの中から、いずれか1つを選択して、ご回答ください。

1. 同封の調査票による回答

同封の調査票に回答の上、返信用封筒にてご返送下さい。

2. Excel形式の調査票による回答

下記の国土交通省ホームページより Excel 形式の調査票をダウンロードし、回答の上、電子メールにてご返送下さい。

ホームページ：<http://www.mlit.go.jp/toukeijouhou/chojou/rrs.htm>

回答電子メールアドレス：rrs@mlit.go.jp

3. 政府統計オンライン調査総合窓口からの回答

裏面の操作説明により政府統計オンライン調査総合窓口にログインし、ご回答下さい。

政府統計オンライン調査総合窓口からの回答方法

■ 利用環境

[OS] Windows 7、Windows Vista、MacOSXv10.7、MacOSXv10.6、MacOSXv10.5、MacOSXv10.4
[ブラウザ] Internet Explorer 9, 8, 7、Safari 6, 5, 4、Firefox15、GoogleChrome21.0
[プログラム] Adobe Reader 8.0 以上（お持ちでない場合はインストールしてご回答ください。）

■ 操作方法

1. ログインする。

- 1) 政府統計オンライン調査総合窓口へ、アクセスする。 : URL: <http://www.e-survey.go.jp>
- 2) 画面① 政府統計オンライン調査総合窓口へようこそ : **ログイン画面へ** をクリックする。
- 3) 画面② 政府統計総合調査窓口へのログイン
: **政府統計コード(*)**、**調査対象者ID(*)**、**確認コード(*)**を入力し、**ログイン** をクリックする。
(*) : **同封の調査票 1 ページの右上に記載されています。**

2. 確認コードの変更を行い、連絡先を登録する。

- 1) 画面③ 確認コードの変更 : **変更後の確認コード**を入力(必須)して、**変更** をクリックする。
●注意 変更した確認コードは必ず控えておいて下さい。
- 2) 画面④ 連絡先情報の登録 : メールアドレスを入力(任意*)して、**登録** をクリックする。
*:メールアドレスを登録すると、回答データ送信後、受付メールが届きます。
- 3) 画面⑤ 連絡先情報の確認 : 確認後、**調査票の一覧へ** をクリックする。
変更する場合は **連絡先変更へ** をクリックする。 ➡画面④へ移動。

3. 調査票を取得する。

- 1) 画面⑥ 調査票一覧 : 回答する調査票(同封の調査票)に ☒ を付け、**調査票の取得** をクリックする
- 2) 画面⑦ 調査票のパスワードの設定 : パスワードを設定(任意*)後、**ダウンロード** をクリックする。
*:パスワードを設定すると、PDF 調査票にパスワードが掛かります。
- 3) 画面⑧ 調査票の一括取得 : PDFファイル形式の調査票データをPCに保存する。
(調査票データが画面に表示されない場合は、画面に表示されている表示方法の説明を、参考にして下さい。)

4. 調査票に回答を入力する。

PCに保存したPDF調査票に、回答内容を入力する。

(3. 2)でパスワードを設定した場合は、PDF調査票を開く時に、設定したパスワードを使用する。)

設問Ⅰ、Ⅱ : 調査票 1 ページに入力する。

設問Ⅲ : 1) 調査票1ページ下にある「個別の元請け工事内容契約月選択」欄の、**設問Ⅲについて回答する工事の契約月**に ☒ を入れて選択し、**ページ表示** をクリックする。
2) 設問Ⅲの回答を入力する調査票のページが、選択した契約月のみ表示されるので、その契約月の調査票に、その工事についての回答を入力する。

**●注意 設問「用途変更の有無」について「不明」と回答したい場合
「用途変更あり」「用途変更なし」のどちらにもチェックしないで下さい。**

4-1 入力作業を一旦中止する場合

- 1) 調査票1ページ下にある **回答データのみ保存** をクリックし、PCに入力データを xmlファイル形式で保存する。
- 2) PDF調査票を閉じる。 **●注意 PDF 調査票は上書き保存しないで下さい。
(その後の入力に不具合が出る場合があります。)**

4-2 再度入力を開始する。

- 1) PDF調査票を開く。
- 2) 1ページ上にある **読み込み** をクリックし、4-1作業で保存したxmlファイルを選択する。
- 3) PDF調査票に、前回までの入力内容が反映される。

5. 回答データを送信する。

入力が終わったら、PDF調査票1ページ下にある **回答データ送信** をクリックして、データを送信する。
(送信時に使用する確認コードは、2. 1)で変更したものを使用する。)

(2. 2)でメールアドレスを登録した場合は、そのアドレスに受付結果のメールが届きます。)

回答データを保存する場合

4-1の作業手順に従い保存する。データを確認する場合は、4-2の作業手順に従い調査票を開く。